



ISTITUTO SECONDARIO SUPERIORE STATALE "E. FIRPO - M. BUONARROTI"

Via Canevari n. 51 - 16137 Genova - Italia Tel. +39 010 8317103 +39 010 8317116 Fax +39 010 8317015

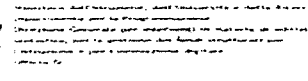
Codice istituto: GEIS00700L - www.firpobuonarroti.gov.it GEIS00700L@istruzione.it; GEIS00700L@pec.istruzione.it

Turismo. Costruzioni, Ambiente e Territorio. Geotecnico. Liceo Economico Sociale



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Prot. n. 2329/2018

Genova, 13.03.2018

**CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE** - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. N. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 - Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6. - Progetto "A spasso tra 'caruggi' e musei con la tua smart personal guide". Codice progetto: 10.6.6A-FSEPON-LI-2017-5 - **CUP: G39I18000010001**

#### CONVENZIONE

#### TRA

L'ISTITUTO SECONDARIO SUPERIORE STATALE "E. FIRPO - M. BUONARROTI" con sede in VIA CANEVARI, 51, 16137 GENOVA (GE), codice fiscale 95062340104, d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal suo Dirigente scolastico LUCA BARBERIS, nato a Genova (GE) il 18-10-1960, codice fiscale BRBLCU60R18D969R, domiciliato per la carica in Via Canevari n. 51 - 16137 GENOVA,

#### E

IL MUSEO AUTONOMO PALAZZO REALE DI GENOVA - con sede legale in VIA BALBI 10, 16126, GENOVA - (GE), codice fiscale/Partita IVA 95184370104, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Sig. SERENA BERTOLUCCI nata a CAMOGLI (GE) il 20-07-1967, codice fiscale BRTSRN67L60B490T;

#### Premesso

- che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con nota prot. n. AOODGEFID/181 del 10/01/2018, ha autorizzato il progetto presentato dall'Istituto nel quadro del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, di cui all'Avviso Prot. N. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 - Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6. - Progetto "A spasso tra 'caruggi' e musei con la tua smart personal guide" - Codice progetto: 10.6.6A-FSEPON-LI-2017-5;
- che il percorso formativo di cui al progetto "A spasso tra 'caruggi' e musei con la tua smart personal guide" - 10.6.6A-FSEPON-LI-2017-5 - PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", prevede la realizzazione di n. 02 moduli "Alternanza scuola lavoro a Palazzo Reale" e "Alternanza scuola lavoro presso la Galleria Nazionale di Palazzo Spinola", previa stipula di apposita convenzione con il MUSEO AUTONOMO PALAZZO REALE DI GENOVA;

- che le disposizioni di cui all'avviso relativo al Potenziamento dei percorsi di Alternanza scuola lavoro, prevedono come obbligatorie le due figure di Tutor Scolastico e di Tutor Aziendale indicato dalla struttura ospitante;
- che ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- che ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- che l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

**Si conviene quanto segue:**

**Art. 1.**

MUSEO AUTONOMO PALAZZO REALE DI GENOVA, qui di seguito indicato anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture, fermo restando i compensi riconosciuti ai tutor aziendali indicati al successivo art. 4, n° 28 soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta dell'ISTITUTO SECONDARIO SUPERIORE STATALE " FIRPO BUONARROTI " di Genova, di seguito indicato anche come "istituzione scolastica", per la realizzazione di un percorso di alternanza scuola lavoro suddiviso in due moduli, che si svolgeranno presso la Galleria Nazionale di Palazzo Spinola e il Museo di Palazzo Reale. ~~La struttura ospitante si impegna a questo scopo, a individuare n. 02 tutor~~ aziendali da assegnare ai due moduli suindicati, che svolgeranno i compiti previsti al successivo art. 3 per un massimo di n. 120 ore a testa, comprensive delle ore di programmazione, valutazione e organizzazione.

**Art. 2.**

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor aziendale;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

**Art. 3.**

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
  - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
  - b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
  - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuolalavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
  - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
  - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
  - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto; g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
  - g) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il Tutor Aziendale svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- d) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- e) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Condivide, inoltre, con la figura del Tutor Scolastico i seguenti compiti:

- a) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo;
- b) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- c) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe.

#### **Art. 4**

Per l'attività effettivamente prestata, come risultante da apposite rilevazioni, l'Istituzione scolastica corrisponderà ad ogni Tutor Aziendale indicato e autorizzato (art. 53 D.Lgs. 165/2001) dalla struttura ospitante, un compenso orario lordo onnicomprensivo di € 30,00 (trenta/00), entro un tetto massimo di 120 ore, previa stipula con gli stessi Tutor Aziendali di un contratto di prestazione d'opera occasionale. Tutti i pagamenti, effettuati tramite mandati di pagamento, avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento, previa presentazione di nota di prestazione occasionale. Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto. Nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Istituto (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti, etc.), sarà riconosciuto al Tutor Aziendale solo il rimborso delle spese effettivamente sostenute.

#### **Art. 5**

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

#### **Art. 6**

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, facendo riferimento alla compagnia assicurativa con la quale l'istituto ha stipulato la polizza assicurativa in corso di validità e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute ed sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

#### Art. 7

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

#### Art. 8

1. La presente convenzione ha validità dalla data odierna e dura fino alla conclusione del progetto, al 31/08/2018.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.
3. La presente convenzione può essere interrotta in qualsiasi momento, da una delle parti, motivandone le ragioni.
4. Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

#### Art. 9

Gli allievi e i docenti impegnati sono assicurati contro gli infortuni sul lavoro presso l'I.N.A.I.L. per effetto dell'art. 4 punto 5 D.P.R. n. 1124/1965.

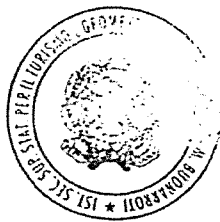
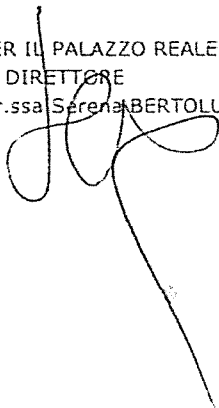
#### Art. 10

Per quanto concerne le problematiche della sicurezza, si rimanda al Documento Unico di Valutazione dei Rischi per attività di stage, tirocinio e alternanza scuola (art. 26 D.lgs. n. 81/2008).

#### Art. 11

Gli orari potrebbero subire variazioni in caso di emanazione di allerta arancione o rossa da parte dell'autorità competente, l'attività sarà annullata senza necessità di preavviso da parte dell'Istituto. La rilevazione delle presenze in azienda degli allievi e degli insegnanti verrà effettuata tramite controlli analoghi a quelli esistenti nell'Azienda / Ente / Studio stessa/o.

PER IL PALAZZO REALE DI GENOVA  
IL DIRETTORE  
Dr.ssa Serena BERTOLUCCI



PER L' I.S.S.S. FIRPO-BUONARROTI  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
LUCA BARBERIS

