

ISTITUTO SECONDARIO SUPERIORE STATALE "E. FIRPO – M. BUONARROTI"

Via Canevari n. 51 - 16137 Genova – Italia Tel.+39 010 8317103 +39 010 8317116 Fax +39 010 8317015

Codice istituto: GEIS00700L - www.firpobuonarroti.gov.it GEIS00700L@istruzione.it; GEIS00700L@pec.istruzione.it

Turismo. Costruzioni, Ambiente e Territorio. Geotecnico. Liceo Economico Sociale



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Prot. n. 2998/4.3.a del 09/04/2018

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. N. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 – Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6. - Progetto "A spasso tra 'caruggi' e musei con la tua smart personal guide". Codice progetto: 10.6.6A-FSEPON-LI-2017-5.

CUP: G39I18000010001

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

TRA

l' I.S.S.S. " E. FIRPO – M. BUONARROTI", con sede in GENOVA Via Canevari, 51 47CAP 16137, C.F. 95062340104 nella persona del Legale Rappresentante, BARBERIS Luca, Dirigente Scolastico, nato a Genova (GE) il 18/10/1960, C.F. BRBLCU60R18D969R, domiciliato per la carica in Via Canevari n. 51 – 16137 GENOVA, di seguito denominato Istituto

E

la sig.ra Francesca Zucchelli, nata a Genova (GE) il 04/11/1976, residente in Via Parma 11, 16155 Genova, C.F. ZCCFNC76S44D969A, di seguito denominato Tutor Aziendale;

PREMESSO

- che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con nota prot. n. AOODGEFID/181 del 10/01/2018, ha autorizzato il progetto presentato dall'Istituto nel quadro del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, di cui all'Avviso Prot. N. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 – Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6. - Progetto "A spasso tra 'caruggi' e musei con la tua smart personal guide". Codice progetto: 10.6.6A-FSEPON-LI-2017-5;
- che l'art. 40 del D.l. 44/2001 consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

- che le disposizioni di cui all'avviso relativo al Potenziamento dei percorsi di Alternanza scuola lavoro, prevedono come obbligatorie le due figure di Tutor Scolastico e di Tutor Aziendale indicato dalla struttura ospitante;
 - che la figura del Tutor Aziendale è indicata dalla struttura ospitante e pertanto non è richiesta l'attivazione di una procedura comparativa ad evidenza pubblica per la sua selezione;
 - che in data 13/03/2018 è stata stipulata convenzione con il M.I.B.A.C.T. - Palazzo Reale di Genova, struttura ospitante selezionata dall'Istituto per lo svolgimento dei percorsi di alternanza scuola lavoro;
 - che con nota prot. n. 650 del 09/04/2018, il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – Palazzo Reale di Genova, struttura ospitante selezionata dall'Istituto per lo svolgimento del percorso di alternanza scuola lavoro, ha indicato nella persona della sig.ra Francesca Zucchelli il Tutor aziendale del modulo di A.S.L. presso il Museo di Palazzo Reale di Genova;
 - che con nota prot. n. 648 del 09/04/2018 la sig.ra Francesca Zucchelli è stata autorizzata dall'Amministrazione di appartenenza allo svolgimento dell'incarico extraistituzionale in qualità di Tutor Aziendale presso il Museo di Palazzo Reale di Genova;
 - che la qualificazione professionale della sig.ra Zucchelli è documentata dai titoli professionali elencati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola;
-
- che le premesse costituiscono parte integrante ed essenziale del presente atto;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – OGGETTO

Il Tutor Aziendale, individuato dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo – Palazzo Reale di Genova, si impegna a prestare, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, la propria attività nell'ambito del Progetto P.O.N. 10.6.6A-FSEPON-LI-2017-5 – Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro - "A spassò tra 'caruggi' e musei con la tua smart personal guide", per complessive n. 120 ore, comprensive delle ore di programmazione, valutazione e organizzazione, da svolgere sia presso il Museo di Palazzo Reale, che negli altri contesti previsti dal progetto, nelle giornate e negli orari di cui al calendario predisposto dall'istituto, salvo modifiche in itinere, da concordare di volta in volta.

ART. 2 – DURATA

Il presente contratto ha validità dalla data odierna 09/04/2018, fino alla conclusione del progetto, al 31/08/2018.

ART. 3 – OBBLIGHI DEL TUTOR AZIENDALE

Il Tutor Aziendale, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza per il raggiungimento degli obiettivi concordati. E' tenuto, inoltre, a firmare regolarmente e a compilare il registro delle presenze degli alunni nelle parti di sua competenza, relative all'orario di inizio e fine dell'attività. A fine progetto si impegna a presentare una relazione finale sull'attività svolta e, per ciascun corsista, a certificare le conoscenze e competenze acquisite.

Nel dettaglio il Tutor Aziendale svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- d) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;

e) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Condivide, inoltre, con la figura del Tutor Scolastico i seguenti compiti:

- a) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo;
- b) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- c) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe.

ART. 4 – VERIFICHE

Il Tutor Aziendale si impegna a fornire ogni genere di informazione e dati sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto.

ART. 5 – CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'Istituto corrisponderà Tutor Aziendale un compenso lordo onnicomprensivo di €. 30,00 (trenta/00) per ogni ora di attività effettivamente svolta.

Tutti i pagamenti, effettuati tramite mandati di pagamento, avverranno dietro effettiva **disponibilità** da parte dell'Istituto **dei fondi comunitari** di riferimento del presente incarico, previa presentazione di notula di prestazione occasionale. Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto. Nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Istituto (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti, etc.), sarà riconosciuto al Tutor Aziendale solo il rimborso delle spese effettivamente sostenute.

ART. 6 – NOTULA DI PRESTAZIONE OCCASIONALE

L'originale della nota di addebito sarà intestata a: I.S.S.S. "E. Firpo – M. Buonarroti" Via Canevari n. 51–16137 GENOVA – C.F. 95062340104. La nota dovrà riportare il riferimento al presente incarico.

ART. 7 – RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dal Tutor Aziendale relativi allo svolgimento del presente incarico.

ART. 8 – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto espresso divieto al Tutor Aziendale di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 10.

ART. 9 – MODIFICAZIONI

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

ART. 10- RECESSO

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'Istituto dovrà comunicare al Tutor Aziendale, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

ART. 11 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto, il Tutor Aziendale dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

ART. 12 – COPERTURA ASSICURATIVA

Il Tutor Aziendale garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali.

ART. 13 – TRATTAMENTO PREVIDENZIALE ED ASSISTENZIALE

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

ART.14 – FORO COMPETENTE

In caso di controversie il Foro competente è quello di Genova e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Tutor Aziendale.

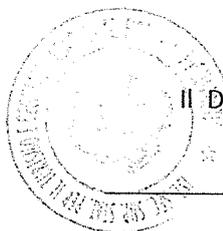
ART. 15 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Istituto fa presente, altresì, ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza e riservatezza, che i dati personali forniti dal Tutor Aziendale o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. Relativamente ai dati personale di cui dovesse venire a conoscenza, il Tutor Aziendale è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Genova, li 09/04/2018

II TUTOR AZIENDALE

(Francesca Zucchelli)



II DIRIGENTE SCOLASTICO

(Luca Barberis)

